***ŚWIĘTOKRZYSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W JĘDRZEJOWIE***

**KLAUZULA INFORMACYJNA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JĘDRZEJOWIE**

**Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie**  informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. **Administrator danych osobowych.**

**Świętokrzyski Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie z siedzibą przy ul. Przypkowskiego30, 28-300 Jędrzejów**, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „**Administratorem**”).

1. **Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: iod@bsswietokrzyski.pl pod numerem telefonu 41 3861880 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1 powyżej.

1. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. Wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1316, zwana dalej ustawą o ZFŚS).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art 221ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917).
3. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie
4. **Prawo do sprzeciwu.**
	* + 1. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
			2. Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z placówką sprzedażową Banku i złożyć pisemny wniosek.
5. **Odbiorcy danych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora odpowiedzialni merytorycznie za realizację świadczeń z ZFSŚ, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (miejscowość, data) | Podpis pracownika Banku |